

GHIDUL DE UTILIZARE AL SERVICIULUI

„Programarea online la audiența la aparatul central al CNAS”

I. Destinația și scopul serviciului

Serviciul „Programarea online la audiența la aparatul central al CNAS” reprezintă soluție tehnică, care oferă beneficiarilor posibilitatea de a se programa în format electronic la audiență la aparatul central al Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS).

II. „Programarea online la audiența la aparatul central al CNAS”

Casa Națională de Asigurări Sociale a Republicii Moldova

Programarea online la audiența la aparatul central al CNAS

Programarea prealabilă Ghidul utilizatorului

AC CNAS:

Tipul serviciului:

Data nașterii:

IDNP:

Nume:

Prenume:

E-mail:

Telefon:

Subiectul audienței:

Am verificat datele introduse și confirm corectitudinea lor pe propria răspundere.

Cunosc prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal și accept prelucrarea datelor personale.

Alege data și ora

Data și ora disponibilă:

Cod de verificare:

COD DE VERIFICARE

Aplică

Util

1. La completarea câmpului „Selectați AC CNAS” se va selecta funcția persoanei la care se solicită programarea în audiență..
2. Câmpul „Telefon” urmează a fi completat în mod obligatoriu, în scopul contactării solicitantului de audiență în cazul survenirii unor circumstanțe neprevăzute în procesul de organizare a audienței. Numărul de telefon poate fi alți de telefonie mobilă cît și telefonie fixă.
3. La completarea câmpului „Subiectul audienței” se va indica succint problema ce urmează a fi abordată în cadrul audienței.

Figura 1. Prototipul interfeței de programare online la audiența la aparatul central al CNAS.

La completarea câmpului „Selectați” se va selecta funcția persoanei la care se solicită programarea în audiență.



Casa Națională de Asigurări Sociale a Republicii Moldova

Programarea online la audiența la aparatul central al CNAS

Programarea prealabilă Ghidul utilizatorului

AC CNAS:

Tipul serviciului:

Data nașterii:


IDNP:

Util

1. La completarea câmpului „Selectați AC CNAS” se va selecta funcția persoanei la care se solicită programarea în audiență.
2. Câmpul „Telefon” urmează a fi completat în mod obligatoriu, în scopul contactării solicitantului de audiență în cazul survenirii unor circumstanțe neprevăzute în procesul de

Figura 2. Prototipul interfeței cu selectarea conducătorului subdiviziunii „AC CNAS”.

După alegerea funcția persoanei la care se solicită programarea în audiență, selectați „Tipul serviciului” la care doriți să vă programați.



Casa Națională de Asigurări Sociale a Republicii Moldova

Programarea online la audiența la aparatul central al CNAS

Programarea prealabilă Ghidul utilizatorului

AC CNAS:

Tipul serviciului:

Data nașterii:

IDNP:

Nume:

Prenume:

E-mail:

Telefon:

Util

1. La completarea câmpului „Selectați AC CNAS” se va selecta funcția persoanei la care se solicită programarea în audiență.
2. Câmpul „Telefon” urmează a fi completat în mod obligatoriu, în scopul contactării solicitantului de audiență în cazul survenirii unor circumstanțe neprevăzute în procesul de organizare a audienței. Numărul de telefon poate fi alți de telefonie mobilă și telefonie fixă.
3. La completarea câmpului „Subiectul audienței” se va indica succint problema ce urmează a fi abordată în cadrul audienței.

Figura 3. Prototipul interfeței cu selectarea „Tipul serviciului”.

Câmpul „**Data nașterii**” se completează manual, conform formatului *ziua-luna-anul* nașterii (DD-MM-YYYY). Completarea câmpului nominalizat se efectuează doar de către cetățenii Republicii Moldova, care au atins vârsta de 18 ani.

Câmpurile „**IDNP**”, „**Nume**”, „**Prenume**”, „**E-mail**” și „**Telefon**” de asemenea se completează manual.

Remarca: Completarea câmpului „**Telefon**” este obligatorie, în scopul contactării Dvs. în cazul survenirii unor circumstanțe neprevăzute în procesul de organizare a audienței. Numărul de telefon poate fi atât de telefonie mobilă cât și de telefonie fixă.

Remarca: Completarea câmpului „**E-mail**” nu este obligatorie, dar este recomandabilă în cazul existenței adresei electronice personale.

La completarea câmpului „**Subiectul audienței**” se va indica succint problema care urmează a fi abordată în cadrul audienței.

Totodată, din punctul de vedere al securității datelor cu caracter personal și acceptării cererii, **bifați** toate opțiunile existente:

- Am verificat datele introduse și confirm corectitudinea lor pe propria răspundere.
- Cunosc prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal și accept prelucrarea datelor personale.

Figura 4. Prototipul interfeței cu verificarea și confirmarea corectitudinii datelor introduse și cunoașterea prevederilor legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și acceptarea prelucrării datelor personale.

Tastați butonul „**Alege data și ora**”

Alege data și ora

Figura 5. Butonul „Alege data și ora”.

După tastarea butonului „**Alege data și ora**”, selectați data și ora disponibilă din lista afișată pe interfață pentru a vă programa la serviciile prestate de către oficiul central CNAS.

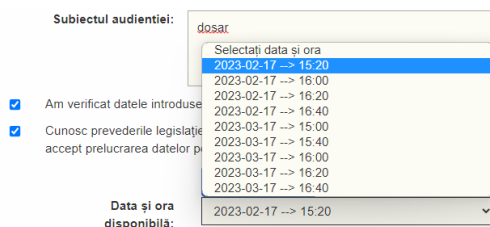


Figura 6. Prototipul interfeței cu selectarea „Datei și orei” disponibile pentru programarea online.

Urmare a selectării *datei și orei* disponibile, introduceți codul de verificare reflectat în imagine. În cazul în care codul de verificare este introdus greșit, se va introduce repetat codul de verificare din imagine.

Cod de verificare:



Figura 7. Prototipul interfeței cu introducerea „Codului de verificare” din imagine.

Tastați butonul „Aplică”

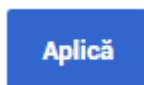


Figura 8. Butonul „Aplică”.

Urmare a tastării butonului „Aplică”, pe interfața serviciului se afișează „**Rezultatul solicitării**” care conține următoarele informații: IDNP, adresa oficiului CNAS, data și ora audienței, serviciul și numărul de înregistrare.

Rezultatul solicitării:	
IDNP :	[REDACTED]
Oficiul AC:	Chisinau, str. George Tudor 3
Data și ora:	2023-02-17 --> 15.20
Serviciul:	Alte prestații sociale
Numarul înregistrării:	2872849

Atenție! Programarea este valabilă timp de 10 minute de la ora stabilită. În cazul în care, din anumite motive, ați întârziat – programarea se consideră nevalabilă. În acest caz, puteți beneficia de o nouă programare on-line.

Figura 9. Prototipul interfeței cu „Rezultatul solicitării”.

Pentru a imprima sau a salva dovada programării accesați butonul drept al mouse-lui pe ecranul monitorului și alegeți opțiunea solicitată.

Nota! Pentru orice întrebări legate de „Programarea online la audiența la aparatul central CNAS puteți contacta Centrul de Apel al Casei Naționale de Asigurări Sociale la:

Tel. ☎ (022) – 257- 777 (pentru apeluri naționale)

Tel. ☎ (+373) - 22 257- 777 (pentru apeluri internaționale).